Université Paris II Panthéon-Assas

Ré-inscriptions 2018-2019

en 1re année de capacité en droit

Ce document s’adresse **uniquement** aux étudiants n’ayant pas validé leur 1re année de capacité.

**ATTENTION ! NOUVEAUTE RENTREE 2018 : Avant de pouvoir vous inscrire à l’université, vous devez vous acquitter auprès du CROUS de Paris de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) d’un montant de 90€.**

**Vous devez vous connecter au site** [**http://cvec.etudiant.gouv.fr/**](http://cvec.etudiant.gouv.fr/)**, déclarer votre ville d’étude (Paris) et payer en ligne la contribution. Une attestation vous sera délivrée que vous devrez conserver et envoyer à votre scolarité cf consignes pages 2 et 3.**

**Les inscriptions administratives** et **les inscriptions pédagogiques** s’effectuent uniquement par **INTERNET** en tapant l’adresse suivante : [**www.u-paris2.fr**](http://www.u-paris2.fr)

|  |
| --- |
| Vous devrez vous connecter **3 fois :**  |
| **.** une **1re fois** pour faire votre **inscription** **administrative** (choix du diplôme et paiement des droits) ; |
| **.** une **2e fois** pour :a) avoir confirmation de la **validation** de votre inscription **administrative** par le service Scolarités ; b) effectuer de suite votre **inscription** **pédagogique** (choix des matières) ; |
| **.** une **3e fois** pour choisirvos **groupes** et **horaires** de **travaux dirigés.** |

Dans la présente notice, vous trouverez :

- la procédure d’inscription (inscription administrative et inscription pédagogique)

- la composition du diplôme

- la sécurité sociale

- les mutuelles

Sur le site internet de l’Université, vous trouverez :

- le calendrier universitaire

- les droits d’inscription

- les plannings des cours

**Fermeture du bureau de la capacité en droit :**

Le bureau de la capacité en droit est **fermé** **du vendredi 27 juillet au lundi 27 août 2018 inclus.**

**Horaires d’ouverture  du bureau de la Capacité en droit**

Lundi et jeudi de 10h à 16h

Mardi, mercredi et vendredi de 9h à 12h

Avant de procéder à votre inscription,

vous voudrez bien LIRE la totalité du présent document

|  |
| --- |
| **Calendrier** |

# Les ré-inscriptions débuteront :

● pour les étudiants ne passant pas la deuxième session d’examen en septembre : ré-inscription dès le **jeudi 5 juillet 2018 à partir de 14h.**

● pour les étudiants ajournés aux épreuves d’admissibilité (épreuves écrites) de la deuxième session d’examens (inscription au même niveau), le **vendredi 7 septembre 2018 à partir de 17 heures ;**

● pour les étudiants ajournés aux épreuves d’admission (épreuves orales) de la deuxième session d’examens (inscription au même niveau), le **mardi 18 septembre 2018 à partir de 17 heures ;**

► **La** **fin** des inscriptions **administratives** est fixée au **vendredi 5 octobre 2018.**

► **La fin** des inscriptions **pédagogiques** est fixée au **vendredi 12 octobre 2018**.

Passés ces délais, aucune inscription ne sera acceptée.

|  |
| --- |
| **Déroulement de la procédure d’inscription administrative puis pédagogique** |

**N’oubliez pas de payer auprès du CROUS de Paris la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) d’un montant de 90€ sinon votre inscription ne pourra pas être validée par le service de scolarité.**

**Première étape : Inscription administrative (choix du diplôme et paiement des droits)**

**L’inscription administrative se fait uniquement par INTERNET en tapant l’adresse suivante :** [**www.u-paris2.fr**](http://www.u-paris2.fr)

●**Sur la page d’accueil du site**

**Cliquez sur CAMPUS > E-ADMINISTRATION > Réinscription administrative des étudiants de Capacité, Licence et Master 1 puis suivez les indications qui vous sont données.**

●**Paiement des droits d’inscription**

A la fin de la procédure, le **montant des droits à payer** vous sera indiqué en fonction de votre situation.

Vous pouvez payer par **carte bancaire** ou par **chèque**.

●**Documents à poster SANS DELAI à l’issue du paiement**

*●* Vous avez payé par carte bancaire : imprimez **le ticket de paiement que vous recevrez sur votre boîte mail**. Si vous ne pouvez pas l’obtenir, merci de nous le signaler dans votre envoi comprenant l’enveloppe affranchie à 1,90 €, cf. alinéa ci-après ; Attention, les dossiers ne seront traités qu’après réception du ticket de paiement.

*●* Vous avez payé par chèque bancaire, postal ou mandat-facture : inscrivez la somme correspondant au montant indiqué par Internet et libellez le chèque ou le mandat-facture à l’ordre de l’Agent comptable de l’Université Paris 2 ;

**● Nouveau ! l’attestation d’acquittement de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) payée au CROUS de Paris**, sinon votre inscription sera refusée.

*●* les éventuelles pièces justificatives demandées**;**

*●* 1 enveloppe affranchie à 1,90 €, format 16x23, à vos nom et adresse, afin de vous faire parvenir des certificats de scolarité ainsi qu’une vignette autocollante « 2018/2019 » pour actualiser votre carte d’étudiant. En effet, votre carte d’étudiant est valable pendant tout votre cursus à l'université Paris II Panthéon-Assas. Vous devrez en conséquence, coller la vignette  «2018/2019 » sur cette dernière.

### Attention : Indiquez sur tous vos documents, y compris le titre de paiement, le niveau d’inscription en 2018/2019, votre numéro de carte d’étudiant, vos nom et prénom.

A l’issue du paiement, vous devez **poster sans délai** les documents ci-après à l’adresse suivante :

## Université Paris II Panthéon-Assas

**Scolarité capacité en droit**

92, rue d’Assas

75270 Paris cedex 06

Dès réception de votre courrier, le bureau de la capacité en droit instruira votre demande d’inscription administrative et procédera à la saisie informatique de sa validation ou de son rejet.

Le bureau de la capacité en droit étant fermé du vendredi 27 juillet inclus au lundi 27 août 2018 inclus, **aucun chèque ou ticket de paiement, envoyé pendant cette période, ne pourra être traité.**

**Important ! :** Vous n’êtes inscrit(e) que lorsque le bureau de la capacité en droit a validé votre chèque ou ticket de paiement.

\*\*\*\*\*\*\*

**Deuxième étape : Inscription pédagogique (choix de vos matières).**

**Quatre jours ouvrables** (sauf samedis et dimanches) après l’envoi des documents à l’Université et afin de connaître la suite donnée à votre demande d’inscription administrative, **vous devrez vous reconnecter sur le site de l’Université :** [**www.u-paris2.fr**](http://www.u-paris2.fr)

**Sur la page d’accueil du site, cliquez sur CAMPUS > E-ADMINISTRATION > Réinscriptions administratives des étudiants de Capacité, Licence et Master 1**

puis cliquez sur **« résultat de votre demande »,** puis lisez les indications qui vous seront données.

► Soit votre demande de réinscription a été rejetée par le bureau de la capacité en droit. Il vous est alors indiqué **les raisons du rejet** ainsi que la **marche à suivre pour régulariser** votre situation.

► Soit les pièces que vous avez fournies ont permis au bureau de la capacité en droit de valider votre réinscription. **Il vous sera alors proposé d’effectuer immédiatement votre inscription pédagogique** c'est-à-dire de faire le **choix de vos matières :**

Si vous ne faites pas votre inscription pédagogique immédiatement, n’oubliez pas de vous reconnecter ultérieurement sur le site de l’Université : [www.u-paris2.fr](http://www.u-paris2.fr) **>** CAMPUS **>** E-ADMINISTRATION **>** Inscription pédagogique des étudiants de Capacité, Licence et Master 1, puis suivez les indications qui vous sont données.

\*\*\*\*\*\*\*

**Troisième étape : le choix des groupes de TD et des horaires**

Pour le choix de vos TD, vous devrez vous reconnecter sur le site de l’Université, **du** **mardi 11 septembre (10 heures) au vendredi 5 octobre 2018 inclus :**

[www.u-paris2.fr](http://www.u-paris2.fr) **> CAMPUS > E-ADMINISTRATION > Choix des groupes de travaux dirigés des étudiants de Capacité, Licence et Master 1**

**IMPORTANT** : Si vous faites vos choix de matières **à partir du 11 septembre**, vous devrez vous reconnecter pour le choix de vos TD, **1 à 2 jours ouvrables après cette inscription**.

**ATTENTION : Vous aurez sept jours après votre 1re connexion pour changer de TD** si vous avez des modifications à faire, à l’exception des étudiants qui choisiront entre le 28 septembre et le 5 octobre 2018 puisque l’application ferme le 5 octobre 2018**.**

Ce délai d’une semaine après la 1re connexion au choix des TD est individualisé pour chaque étudiant.

Exemples :

* 1re connexion de Marine le 11/09 > modifications possibles jusqu’au 18/09
* 1re connexion de Pierre le 20/09 > modifications possibles jusqu’au 27/09

**Avant de vous connecter pour faire vos choix de TD, munissez-vous du planning général des cours** que vous trouverez en cliquant sur CAMPUS **>** E-ADMINISTRATION **>** Calendriers et emploi du temps > Planning des cours de Capacité, Licence, Master 1.

Une fois vos choix faits, **imprimez votre emploi du temps personnalisé**.

**Après le vendredi 5 octobre 2018, l’affectation dans les TD se fera automatiquement par informatique et vous pourrez obtenir votre emploi du temps avec vos TD deux jours ouvrables après votre inscription pédagogique**.

ATTENTION : le service des enseignements peut être contraint de changer les horaires ; il faudra donc vérifier avant le début des cours et des TD votre emploi du temps personnalisé.

|  |
| --- |
| **Au 1er semestre, les cours commencent le lundi 1er octobre 2018 et les TD le lundi 15 octobre 2018.**  |
| **Au 2e semestre, les cours commencent le lundi 4 février 2019 et les TD commencent le lundi 25 février 2019.**  |

**1re année de capacité en droit (01101)**

Vous devez suivre 5 semestres dans les **4 matières obligatoires** suivantes :

*●* **1066 . Droit civil I (noté sur 20) 2 semestres (matière annuelle)**

*●* **1124 . Droit commercial (noté sur 10) 1 semestre**

*●* **2035 . Droit administratif I (noté sur 10) 1 semestre**

*●* **2061 . Droit constitutionnel (noté sur 10) 1 semestre**

Vous devez passer les 4 matières à l’écrit. **Si vous réussissez les épreuves écrites avec une moyenne de 25/50**, vous passerez les 4 matières à l’oral.

Vous pouvez suivre les **travaux dirigés** (facultatifs) organisés pour ces matières (annuel en Droit civil I et semestriels pour les autres matières). Il est fortement conseillé d’y assister ; en effet, les travaux dirigés sont une application des cours.

**Vos examens**

Important ! Vous devez **obligatoirement vous inscrire aux examens** auprès de votre bureau de scolarité de Capacité en droit aux dates suivantes :

*●*Examens de janvier 2019 : inscription en octobre 2018 à l’aide d’un formulaire papier envoyé par mail

*●*Examens de mai/juin 2019 : inscription en février 2019 à l’aide d’un formulaire papier envoyé par mail

*●*Examens de septembre 2019 : inscription uniquement **par internet** en avril, mai et juin 2019

Ces dates sont IMPERATIVES. **Il n’y aura pas de dérogation du service des examens pour une inscription après ces dates.**