Université Paris II Panthéon-Assas

Inscriptions 2018-2019

Document d’aide à l’inscription pour les étudiants

acceptés par TRANSFERT ou EQUIVALENCE

Ce document s’adresse **uniquement** aux candidats **acceptés** par la procédure des transferts et des équivalences.

**ATTENTION ! NOUVEAUTE RENTREE 2018 : Avant de pouvoir vous inscrire à l’université, vous devez vous acquitter auprès du CROUS de Paris de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) d’un montant de 90€.**

**Vous devez vous connecter au site** [**http://cvec.etudiant.gouv.fr/**](http://cvec.etudiant.gouv.fr/)**, déclarer votre ville d’étude (Paris) et payer en ligne la contribution. Une attestation vous sera délivrée que vous devrez conserver et envoyer à votre scolarité cf consignes pages 2 et 3.**

**Les inscriptions administratives** et **les inscriptions pédagogiques** s’effectuent uniquement par **INTERNET** en tapant l’adresse suivante :

[**www.u-paris2.fr**](http://www.u-paris2.fr)

|  |
| --- |
| Vous devrez vous connecter **3 fois :** |
| **.** une **1re fois** pour faire votre **inscription** **administrative** (choix du diplôme et paiement des droits) ; |
| **.** une **2e fois** pour :  a) avoir confirmation de la **validation** de votre inscription **administrative** par le service Scolarités ;  b) effectuer de suite votre **inscription** **pédagogique** (choix du régime d’études et des matières) ; |
| **.** une **3e fois** pour choisirvos **groupes** et **horaires** de **travaux dirigés.** |

**Sont disponibles sur le site internet de l’Université les informations suivantes :**

- la composition du diplôme

- le calendrier universitaire

- les droits d’inscription

- les plannings des cours

**Fermeture du service Scolarités-Bourses :**

Le service Scolarités-Bourses est **fermé du vendredi 27 juillet au lundi 27 août 2018 inclus.**

**Horaires d’ouverture  du service Scolarités-Bourses:**

Lundi et jeudi de 10h à 16h

Mardi, mercredi et vendredi de 9h à 12h

Avant de procéder à votre inscription,

vous voudrez bien LIRE la totalité du présent document

|  |
| --- |
| **Calendrier** |

# Vous pouvez vous inscrire par internet :

# **du lundi 9 juillet** **2018 à partir de** **10 heures** **au 27 juillet 2018 inclus,**

# **puis du lundi 27 août au lundi 10 septembre 2018 inclus.**

Votre demande d'équivalence ou de transfert est valable uniquement pour une inscription en 2018/2019. Elle ne sera pas recevable pour une inscription les années suivantes : vous devrez alors réitérer une procédure d'équivalence ou de transfert.

**Attention ! Les étudiants qui arrivent par transfert doivent effectuer leurs formalités de transfert de dossier auprès de leur université d’origine dans les meilleurs délais.**

|  |
| --- |
| **Déroulement de la procédure d’inscription administrative puis pédagogique** |

**N’oubliez pas de payer auprès du CROUS de Paris la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) d’un montant de 90€ sinon votre inscription ne pourra pas être validée par le service de scolarité.**

**NB : Les étudiants boursiers, demandeurs d’asile ou réfugiés sont exonérés de cette contribution mais doivent obligatoirement faire les démarches sur** [**http://cvec.etudiant.gouv.fr/**](http://cvec.etudiant.gouv.fr/) **pour obtenir une attestation d’exonération qu’il faudra joindre à l’attestation de bourse.**

**Première étape : Inscription administrative (choix du diplôme et paiement des droits)**

**L’inscription administrative se fait uniquement par INTERNET en tapant l’adresse suivante :** [**www.u-paris2.fr**](http://www.u-paris2.fr)

**Puis, cliquez sur CAMPUS >  E-ADMINISTRATION >  Candidater et suivre 1 dossier pour un transfert ou une  équivalence > S’inscrire**

puis suivez lesindications qui vous sont données. **Attention !** vous devez vous inscrire **dans le diplôme dans lequel vous avez été admis par la commission pédagogique. Un contrôle sera effectué.**

●**Paiement des droits d’inscription**

A la fin de la procédure, le **montant des droits à payer** vous sera indiqué en fonction de votre situation.

Vous pouvez payer par **carte bancaire** ou par **chèque**.

●**Documents à poster sans délai à l’issue du paiement**

●Vous avez payé par carte bancaire : imprimez **le ticket de paiement que vous recevrez sur votre boîte mail**.

**Si vous ne pouvez pas l’obtenir, merci de nous le signaler dans votre envoi comprenant l’enveloppe affranchie à 1,90 €, cf. alinéa ci-après;**

●Vous avez payé par chèque bancaire, postal ou mandat-facture : inscrivez la somme correspondant au montant indiqué par Internet et libellez le chèque ou le mandat-facture à l’ordre de l’Agent comptable de l’Université Paris 2 ;

**● Nouveau ! l’attestation d’acquittement de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) payée au CROUS de Paris**, sinon votre inscription sera refusée  **ou si vous êtes boursier, l’attestation d’acquittement par exonération**;

● **1 photographie d’identité**. **En l’absence de cette photographie, nous ne pourrons pas vous délivrer votre carte d’étudiant**. Elle doit être récente, de face et tête nue et d’un format photo d’identité (3,5 cm x 4,5 cm) ;

●**dernier diplôme ou relevé de notes obtenus en 2018 ou attestation de réussite** si vous ne l’avez pas déjà envoyé; **l’absence de ce document entraînera obligatoirement le rejet de votre chèque** par le bureau de scolarité concerné ;

●les éventuelles pièces justificatives demandées;

●1 enveloppe affranchie à 1,90 €, format 16x23, libellée à vos nom et adresse, afin de vous faire parvenir des certificats de scolarité ainsi qu’une carte d’étudiant pour les nouveaux étudiants à l’Université Paris II Panthéon-Assas ou pour les étudiants inscrits précédemment à l’Université Paris II Panthéon-Assas, une vignette autocollante « 2018/2019 » pour actualiser votre carte d’étudiant. En effet, votre carte d’étudiant est valable pendant tout votre cursus à l'université Paris II Panthéon-Assas. Vous devrez en conséquence, coller la vignette  «2018/2019» sur cette dernière.

### Attention ! Vous devez indiquer sur tous les documents, y compris sur le titre de paiement et la photographie,

### votre code confidentiel donné lors de la procédure de transferts et d’équivalences.

### vos nom et prénom,

### l’année et la discipline préparée en 2018/19

A l’issue du paiement, vous devez poster sans délai les documents ci-dessus à l’adresse suivante :

## Université Paris II Panthéon-Assas

**Indiquez le bureau de scolarité concerné (soit Scolarité de Licence 2, soit Scolarité de Licence 3 soit Scolarité de Master 1)**

92, rue d’Assas

75270 Paris cedex 06

**Pour la scolarité de Licence 1**, vous devez indiquer l’adresse suivante : 391, rue de Vaugirard 75015 Paris.

Dès réception de votre courrier, le bureau de scolarité concerné instruira votre demande d’inscription administrative et procédera à la saisie informatique de sa validation ou de son rejet.

Le Service Scolarités-Bourses étant fermé du vendredi 27 juillet au lundi 27 août 2018 inclus, **aucun chèque ou ticket de paiement, envoyé pendant cette période, ne pourra être traité.**

**IMPORTANT ! :** Vous n’êtes inscrit(e) que lorsque le bureau de scolarité concerné a validé votre chèque ou ticket de paiement.

\*\*\*\*\*\*\*

**Deuxième étape : Inscription pédagogique (choix de votre régime d’études** et de **vos matières).**

Dès que votre inscription administrative est traitée, vous en êtes averti (e) par courriel.

* **Si votre inscription est validée**, vous pouvez directement faire votre inscription pédagogique en vous reconnectant sur le site de l’université : [**www.u-paris2.fr**](http://www.u-paris2.fr)

**Puis, cliquez sur la rubrique CAMPUS >  E-ADMINISTRATION >  Inscription pédagogique des étudiants de capacité, Licence et Master1**

* **Si votre inscription est refusée**,reconnectez-vous sur le site de l’université :[**www.u-paris2.fr**](http://www.u-paris2.fr)

**Puis, cliquez sur la rubrique CAMPUS >  E-ADMINISTRATION >  Candidater et suivre 1 dossier pour un transfert ou une équivalence > puis cliquez sur « résultat de votre demande »**

Il vous est alors indiqué **les raisons du rejet** ainsi que la **marche à suivre pour régulariser** votre situation.

Avant d’effectuer votre inscription pédagogique,vous devez **impérativement** consulter **la maquette du diplôme** que vous trouverez **dans le document d’aide à l’inscription réservé aux étudiants déjà inscrits à Assas,** [www.u-paris2.fr](http://www.u-paris2.fr/html/inscriptions/documents/dispense_assiduite.pdf)> FORMATIONS **>** INSCRIPTIONS **>** Notices et droits d’inscription puis choisir le document correspondant à votre année d’études. Vous y trouverez également des informations utiles sur le sport, les langues facultatives ou les enseignements cliniques du droit.

Une fois que vous aurez validé votre inscription pédagogique sur internet**, vous ne pourrez PLUS vous reconnecter pour changer de régime d’études et/ou de matières.**

\*\*\*\*\*\*\*

**Troisième étape : le choix des groupes de TD et des horaires**

Vous pourrez choisir vos TD pour toutes vos matières à l’exception de l’anglais où une affectation vous sera attribuée automatiquement par informatique ; à titre exceptionnel, le TD attribué pourra être modifié à votre demande par le bureau de scolarité concerné sur justificatif.

**Pour le choix de vos TD, n’utilisez PLUS votre code confidentiel. Vous devrez vous reconnecter avec votre numéro indiqué sur votre carte d’étudiant.**

[**www.u-paris2.fr**](http://www.u-paris2.fr) **> CAMPUS > E-ADMINISTRATION > Choix des groupes de travaux dirigés des étudiants de Capacité, Licence et Master 1**

- si vous êtes en 2e année de licence, du **mardi 11 septembre (10 heures) au vendredi 5 octobre 2018 inclus**

- si vous êtes en 3e année de licence, du **lundi 10 septembre (10 heures) au vendredi 5 octobre 2018 inclus**

- si vous êtes en 1re année de master, **du jeudi 6 septembre (10 heures) au vendredi 5 octobre 2018 inclus**

**IMPORTANT** :

* Les étudiants de **L2** qui feront leur inscription pédagogique (choix du régime d’études et des matières) à partir du **mardi 11 septembre**,
* Les étudiants de **L3** qui feront leur inscription pédagogique à partir du **lundi** **10** **septembre**,
* Les étudiants de **M1** qui feront leur inscription pédagogique à partir du **jeudi 6 septembre**,

devront se reconnecter pour le choix des groupes et des horaires de TD, **2 jours ouvrables après cette inscription.**

**Avant de vous connecter pour faire vos choix de TD, munissez-vous du planning général des cours** que vous trouverez en cliquant sur CAMPUS **>** E-ADMINISTRATION **>** Calendriers et emploi du temps > Planning des cours de Capacité, Licence, Master 1.

**Une fois vos choix faits, imprimez votre emploi du temps personnalisé**.

**ATTENTION !** Vous aurez sept jours après votre 1re connexion pour changer de TD si vous avez des modifications à faire, à l’exception des étudiants qui choisiront entre le 28 septembre et le 5 octobre 2018 puisque l’application ferme le 5 octobre 2018**.**

Ce délai d’une semaine après la 1re connexion au choix des TD est individualisé pour chaque étudiant.

Exemples :

* 1re connexion de Marine le 10/09 > modifications possibles jusqu’au 17/09
* 1re connexion de Pierre le 6/09 > modifications possibles jusqu’au 13/09

**IMPORTANT** : Le service des enseignements peut être contraint de **changer les horaires** ; il faudra donc **vérifier avant le début des cours et des TD** votre emploi du temps personnalisé.

**IMPORTANT :** si dans votre emploi du temps, vous avez des TD de **langues, informatique, mathématique, statistiques,** ces derniers commencent en même temps que les cours magistraux, soit le **lundi 1er octobre 2018. Votre présence est exigée dès la 1re séance.**

**Dès votre inscription dans le diplôme, vos interlocuteurs seront:**

**En 2e année de Licence** :

M ou Mme X, 01 44 41 57 35, (nom inconnu à la date d’édition de ce document)

Emeric GARBAY, 01 44 41 57 37, [Emeric.Garbay@u-paris2.fr](mailto:Emeric.Garbay@u-paris2.fr)

Isabelle KLING, 01 44 41 59 23, [Isabelle.Kling@u-paris2.fr](mailto:Isabelle.Kling@u-paris2.fr)

Michèle PERIOU, 01 44 41 59 30, [Michele.Periou@u-paris2.fr](mailto:Michele.Periou@u-paris2.fr)

**En 2e année et 3e année de Licence en droit à distance** (enseignement en ligne) :

Antoine CHANEZ, 01 44 41 57 29, [licence-numerique@u-paris2.fr](mailto:licence-numerique@u-paris2.fr)

**En 3e année de Licence** :

Maylis GAUDIN, 01 44 41 57 38, [Maylis.Gaudin@u-paris2.fr](mailto:Maylis.Gaudin@u-paris2.fr)

Isabel BOURG, 01 44 41 57 40, [Isabel.Bourg@u-paris2.fr](mailto:Isabel.Bourg@u-paris2.fr)

Emmeline JACQUEMAIN, 01 44 41 59 22, [Emmeline.Jacquemain@u-paris2.fr](mailto:Emmeline.Jacquemain@u-paris2.fr)

Ghislaine JEAN-BAPTISTE, 01 44 41 57 39, [ghislaine.jean-baptiste@u-paris2.fr](mailto:ghislaine.jean-baptiste@u-paris2.fr)

**En Master 1** :

Sophie POCHOY, 01 44 41 57 41, [Sophie.Pochoy@u-paris2.fr](mailto:Sophie.Pochoy@u-paris2.fr)

Marie-Paule GARIEL, 01 44 41 59 33, [marie-paule.gariel@u-paris2.fr](mailto:marie-paule.gariel@u-paris2.fr)

Nicole VATIN, 01 44 41 57 43, [Nicole.Vatin@u-paris2.fr](mailto:Nicole.Vatin@u-paris2.fr)

|  |
| --- |
| **Régimes des études** |

**Seuls deux régimes sont autorisés par le règlement des études et des examens :**

**● Le régime général** : Participation aux groupes de travaux dirigés avec contrôle continu des connaissances ;

**● La dispense d’assiduité -** Extrait du règlement des études et des examens : « Les étudiants en raison de leur activité professionnelle, ou ayant des enfants à charge, les handicapés, les sportifs de haut niveau ou sur dérogation exceptionnelle accordée par le Président de l’Université, peuvent être dispensés de TD. Ils devront en faire la demande écrite au président de l’université, accompagnée des pièces justificatives. Si la dispense est accordée, l’étudiant sera soumis au seul régime de l’examen terminal pour le contrôle de ses aptitudes et connaissances. Lorsqu’une matière est uniquement sanctionnée par une note de contrôle continu, cette note est remplacée par une épreuve orale sous contrôle de l’enseignant. »

Si vous souhaitez bénéficier du régime de dispense d’assiduité,vous devez effectuer **tout d’abord votre inscription pédagogique au régime général** puis retirer un formulaire de demande de dispense d’assiduité au bureau de scolarité de licence ou de master 1 **ou le télécharger sur le site internet** [www.u-paris2.fr](http://www.u-paris2.fr/html/inscriptions/documents/dispense_assiduite.pdf) , FORMATIONS **>** INSCRIPTIONS **>** Notices et droits d’inscription puisdans Autres documents (en bas), cliquez sur Dispense d’assiduité 2018-2019.

**IMPORTANT !** Les étudiants qui s’inscrivent en **licence 3 ou master 1 Information et communication ou en master 1 Relations internationales**, **doivent assister obligatoirement aux travaux dirigés** ; le régime de dispense d’assiduité n’est pas autorisé par le règlement des études et des examens de ces 3 diplômes. De même, les étudiants boursiers ne peuvent être dispensés de travaux dirigés.

Les étudiants souhaitant changer de régime d’études doivent en faire la demande auprès du service de scolarité les concernant **jusqu’au lundi 19 novembre 2018 inclus*.***

|  |
| --- |
| Modifications des choix pédagogiques |

**● Matières, options**

1er semestre :

Un changement dans le choix des matières ou options peut être accepté **jusqu’au vendredi 12 octobre 2018, délai de rigueur.** Les demandes se font auprès du bureau de scolarité concerné.

2e semestre :

Un changement dans le choix des matières peut être accepté **jusqu’au vendredi 15 février 2019, délai de rigueur**.

Modifications de combinaisons en L3 droit:

En 3e année de licence en droit, seules sont autorisées des modifications :

**·** entre les combinaisons 1, 4, 9

**·** entre les combinaisons 8 et 2

**·** et entre les combinaisons 16 et 13.

**Pour plus de renseignements, merci de consulter le bureau de la 3e année de licence.**

|  |
| --- |
| Régimes des examens |

Vous pouvez prendre connaissance des règlements des études et des examens en consultant le site de l’Université [www.u-paris2.fr](http://www.u-paris2.fr) **>** FORMATIONS **>** EXAMENS. Vous pouvez également vous le procurer auprès des bureaux de scolarité concernés.

Ces derniers sont à votre disposition pour vous donner des explications sur le calcul des points.

Les heures d’ouverture sont les suivantes : les lundi et jeudi de 10 à 16 heures sans interruption, les mardi, mercredi et vendredi : de 9 à 12 heures.

Nous vous informons qu’en cas de double cursus au sein de l’Université Paris II Panthéon-Assas, le service des examens prend en compte les inscriptions multiples pour l’élaboration des calendriers d’examens écrits des sessions de janvier et mai/juin. Tel ne peut être le cas, en revanche, pour la session de septembre, eu égard au trop grand nombre de matières et à la durée limitée du calendrier des examens. **Aussi, en cas d’échec à la session de juin à chacun des deux diplômes en vue desquels vous avez pris une inscription, il vous appartiendra, pour la session de septembre, d’en privilégier un.**

|  |
| --- |
| **Etudiants boursiers** |

Les étudiants boursiers acceptés doivent demander par courrier le **transfert du dossier de bourse de leur CROUS d'origine au CROUS de Paris** dès lors qu'ils ont obtenu le certificat d'inscription de Paris 2.

Une nouvelle notification de bourse leur sera envoyée par mail par le CROUS de Paris. Ce document doit être transmis dès que possible au service des bourses de l'Université Paris 2 (bureau 114, 1er étage du centre Assas).

|  |
| --- |
| **Remboursement des 16 euros**  **payés lors de votre candidature en équivalence** |

**Vous avez payé 16 euros lors de votre candidature en équivalence et vous avez été accepté (e) par l’université.**

**Lors votre inscription à l’université, au titre de l’année universitaire 2018/2019, vous pouvez demander un remboursement des 16 euros.**

En effet, ce montant étant intégré aux droits d’inscription que vous avez payés, il fait l’objet d’un remboursement.

A cet effet, je vous remercie de bien vouloir compléter le coupon ci-dessous et l’adresser accompagné d’un RIB à :

**Université Paris II Panthéon-Assas**

**Agence comptable**

**26 rue des Fossés Saint Jacques**

**75005 Paris**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Remboursement des frais de dossier d’équivalence ou transfert (16 €)**

Nom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matricule \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Intitulé du Diplôme (L1,L2, L3 ou M1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Frais de dossiers acquittés par :

- Chèque ,

- CB ,

- Autre

**JOINDRE obligatoirement un RIB au nom et prénom de l’étudiant avec un compte bancaire ou postal en France** (tout autre RIB ne sera pas accepté par l’agence comptable)

**EVOLUTION POUR LA RENTREE 2018 DU REGIME DE SECURITE SOCIALE POUR LES ETUDIANTS DEJA INSCRITS A L’UNIVERSITE**

La loi ORE (Orientation et réussite des étudiants) du 8 mars 2018 prévoit une simplification importante de la protection sociale des étudiant(e)s en matière d’assurance maladie.

Si vous étiez inscrit(e) à l’université en 2017/2018, vous restez pour l’année 2018/2019 au régime de sécurité sociale étudiant, rattaché(e) à la mutuelle étudiante qui gérait vos prestations pour l’année universitaire 2017/2018.

Vous basculerez automatiquement dans le régime général au 1er septembre 2019 sans aucune démarche de votre part. Vous dépendrez alors de la CPAM de votre lieu de résidence.

Il en est de même pour les étudiants étrangers : ceux qui sont déjà affiliés au régime de sécurité sociale étudiant, le resteront jusqu’au 30 août 2019 et basculeront au 1er septembre 2019 dans le régime général.

NB :

* La cotisation à la sécurité sociale étudiante obligatoire de 217€ est supprimée à la rentrée 2018.
* Il n’est pas possible de changer de centre de sécurité sociale étudiante; si en 2017/2018, vous avez choisi comme centre payeur la SMEREP, vous ne pourrez pas en changer pour l’année universitaire 2018/2019. Votre centre payeur restera la SMEREP.
* Les étudiants qui arrivent par transfert ou équivalence restent rattachés au centre payeur qu’ils avaient pendant l’année universitaire 2017/2018.

**Pour tout renseignement complémentaire, merci de vous connecter sur le lien suivant :**

**http://www.etudiant.gouv.fr/cid104942/la-securite-sociale-etudiante.html**