Université Paris II Panthéon-Assas

Inscription 2018-2019

LICENCE SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

mention Information et communication 2ème année et 3ème année

LICENCE SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

mention double diplôme Histoire/Information-Médias (voir consignes spécifiques à ce diplôme en page 12)

Ce document s’adresse **uniquement** aux candidats **acceptés** par la procédure des transferts et des équivalences.

**ATTENTION ! NOUVEAUTE RENTREE 2018 : Avant de pouvoir vous inscrire à l’université, vous devez vous acquitter auprès du CROUS de Paris de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) d’un montant de 90€.**

**Vous devez vous connecter au site** [**http://cvec.etudiant.gouv.fr/**](http://cvec.etudiant.gouv.fr/)**, déclarer votre ville d’étude (Paris) et payer en ligne la contribution. Une attestation vous sera délivrée que vous devrez conserver et envoyer à votre scolarité cf consignes pages 2 et 3.**

**Les inscriptions administratives** et **les inscriptions pédagogiques** s’effectuent uniquement par **INTERNET** en tapant l’adresse suivante : [**www.u-paris2.fr**](http://www.u-paris2.fr)

|  |
| --- |
| Vous devrez vous connecter **3 fois :**  |
| **.** une **1re fois** pour faire votre **inscription** **administrative** (choix du diplôme et paiement des droits) ; |
| **.** une **2e fois** pour :a) avoir confirmation de la **validation** de votre inscription **administrative** par le service Scolarités ; b) effectuer de suite votre **inscription** **pédagogique** (choix du régime d’études et des matières) ; |
| **.** une **3e fois** pour choisirvos **groupes** et **horaires** de **travaux dirigés.** |

**Sont disponibles sur le site internet de l’Université les informations suivantes :**

- le calendrier universitaire

- les droits d’inscription

- les plannings des cours

**Nous vous invitons également à aller sur le site de l’Institut français de Presse (IFP) :** [**http://ifp.u-paris2.fr**](http://ifp.u-paris2.fr) **pour avoir connaissance de la date de la journée d’accueil, des dates de rentrée et du planning des cours.**

**Fermeture du service Scolarités-Bourses :** **du vendredi 27 juillet au soir au lundi 27 août 2018 inclus.**

**Horaires d’ouverture  du service Scolarités-Bourses :** Lundi et jeudi de 10h à 16h

 Mardi, mercredi et vendredi de 9h à 12h

|  |
| --- |
| **Calendrier** |

# Vous pouvez vous inscrire par internet :

# **du lundi 9 juillet** **2018 à partir de** **10 heures** **au 27 juillet 2018 inclus,**

# **puis du lundi 27 août au lundi 10 septembre 2018 inclus.**

Votre demande d'équivalence ou de transfert est valable uniquement pour une inscription en 2018/2019. Elle ne sera pas recevable pour une inscription les années suivantes : vous devrez alors réitérer une procédure d'équivalence ou de transfert.

**Attention ! Les étudiants qui arrivent par transfert doivent effectuer leurs formalités de transfert de dossier auprès de leur université d’origine dans les meilleurs délais.**

|  |
| --- |
| **Déroulement de la procédure d’inscription administrative puis pédagogique** |

**N’oubliez pas de payer auprès du CROUS de Paris la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) d’un montant de 90€ sinon votre inscription ne pourra pas être validée par le service de scolarité.**

**NB : Les étudiants boursiers, demandeurs d’asile ou réfugiés sont exonérés de cette contribution mais doivent obligatoirement faire les démarches sur** [**http://cvec.etudiant.gouv.fr/**](http://cvec.etudiant.gouv.fr/) **pour obtenir une attestation d’exonération qu’il faudra joindre à l’attestation de bourse.**

**Première étape : Inscription administrative (choix du diplôme et paiement des droits)**

**L’inscription administrative (se fait uniquement par INTERNET en tapant l’adresse suivante :** [**www.u-paris2.fr**](http://www.u-paris2.fr)

**Puis, cliquez sur CAMPUS >  E-ADMINISTRATION >  Candidater et suivre 1 dossier pour un transfert ou une  équivalence > S’inscrire**

puis suivez lesindications qui vous sont données.

●**Paiement des droits d’inscription**

A la fin de la procédure, le **montant des droits à payer** vous sera indiqué en fonction de votre situation.

Vous pouvez payer par **carte bancaire** ou par **chèque** ou par **mandat facture**.

●**Documents à poster sans délai à l’issue du paiement**

●Vous avez payé par carte bancaire : imprimez **le ticket de paiement que vous recevrez sur votre boîte mail**.

**Si vous ne pouvez pas l’obtenir, merci de nous le signaler dans votre envoi comprenant l’enveloppe affranchie à 1,90 €, cf. alinéa ci-après;**

●Vous avez payé par chèque bancaire, postal ou mandat-facture : inscrivez la somme correspondant au montant indiqué par Internet et libellez le chèque ou le mandat-facture à l’ordre de l’Agent comptable de l’Université Paris 2 ;

**● Nouveau ! l’attestation d’acquittement de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) payée au CROUS de Paris**, sinon votre inscription sera refusée  **ou si vous êtes boursier, l’attestation d’acquittement par exonération**;

● **1 photographie d’identité**. **En l’absence de cette photographie, nous ne pourrons pas vous délivrer votre carte d’étudiant**. Elle doit être récente, de face et tête nue et d’un format photo d’identité (3,5 cm x 4,5 cm) ;

●**dernier diplôme ou relevé de notes obtenus en 2018 ou attestation de réussite** si vous ne l’avez pas déjà envoyé; **l’absence de ce document entraînera obligatoirement le rejet de votre chèque** par le bureau de scolarité concerné ;

●les éventuelles pièces justificatives demandées;

●1 enveloppe affranchie à 1,90 €, format 16x23, libellée à vos nom et adresse, afin de vous faire parvenir des certificats de scolarité ainsi qu’une carte d’étudiant pour les nouveaux étudiants à l’Université Paris II Panthéon-Assas ou pour les étudiants inscrits précédemment à l’Université Paris II Panthéon-Assas, une vignette autocollante « 2018/2019 » pour actualiser votre carte d’étudiant. En effet, votre carte d’étudiant est valable pendant tout votre cursus à l'université Paris II Panthéon-Assas. Vous devrez en conséquence, coller la vignette  «2018/2019 » sur cette dernière.

### Attention ! Vous devez indiquer sur tous les documents, y compris sur le titre de paiement et la photographie,

### votre code confidentiel donné lors de la procédure de transferts et d’équivalences.

### vos nom et prénom,

### l’année et la discipline préparée en 2018/19.

A l’issue du paiement, vous devez poster sans délai les documents ci-dessus à l’adresse suivante :

## Université Paris II Panthéon-Assas

**Scolarité de 3e année de Licence (bureau 111 – 1er étage)**

92, rue d’Assas

75270 Paris cedex 06

Dès réception de votre courrier, le bureau de scolarité de la 3ème année de licence instruira votre demande d’inscription administrative et procédera à la saisie informatique de sa validation ou de son rejet. Le Service Scolarités-Bourses étant fermé du vendredi 27 juillet au lundi 27 août 2018 inclus, **aucun chèque ou ticket de paiement, envoyé pendant cette période, ne pourra être traité.**

**Important ! :** Vous n’êtes inscrit(e) que lorsque le bureau de scolarité de la 3ème année de licence a validé votre chèque ou ticket de paiement.

\*\*\*\*\*\*\*

**Deuxième étape : Inscription pédagogique (choix de votre régime d’études** et de **vos matières).**

Dès que votre inscription administrative est traitée, vous en êtes averti (e) par courriel.

* **Si votre inscription est validée**, vous pouvez directement faire votre inscription pédagogique en vous reconnectant sur le site de l’université : [**www.u-paris2.fr**](http://www.u-paris2.fr)

**Puis, cliquez sur la rubrique CAMPUS >  E-ADMINISTRATION >  Inscription pédagogique des étudiants de capacité, Licence et Master1**

* **Si votre inscription est refusée**,reconnectez-vous sur le site de l’université :[**www.u-paris2.fr**](http://www.u-paris2.fr)

**Puis, cliquez sur la rubrique CAMPUS >  E-ADMINISTRATION >  Candidater et suivre 1 dossier pour un transfert ou une équivalence > puis cliquez sur « résultat de votre demande »**

Il vous est alors indiqué **les raisons du rejet** ainsi que la **marche à suivre pour régulariser** votre situation.

Avant d’effectuer votre inscription pédagogique,vous devez impérativement consulter **la structure du diplôme que vous trouverez ci-après.**

En effet, une fois que vous aurez validé votre inscription pédagogique sur internet**, vous ne pourrez PLUS vous reconnecter pour changer de matières.**

\*\*\*\*\*\*\*

**Troisième étape : le choix des groupes de TD et des horaires**

**Pour le choix de vos TD, n’utilisez PLUS votre code confidentiel. Vous devrez vous reconnecter avec votre numéro indiqué sur votre carte d’étudiant.**

[**www.u-paris2.fr**](http://www.u-paris2.fr) **> CAMPUS > E-ADMINISTRATION > Choix des groupes de travaux dirigés des étudiants de Capacité, Licence et Master 1**

Vous pourrez choisir vos TD pour toutes vos matières à l’exception de l’anglais où une affectation vous sera attribuée automatiquement par informatique ; à titre exceptionnel, le TD attribué pourra être modifié à votre demande par le bureau de scolarité concerné sur justificatif.

Pour le choix de vos TD, vous devrez vous connecter sur le site de l’Université,

**- pour la 2ème année, à partir du mardi 11 septembre (10 heures) jusqu’au vendredi 5 octobre 2018 ;**

**- pour la 3ème année, à partir du lundi 10 septembre (10 heures) jusqu’au vendredi 5 octobre 2018.**

**Important** : Les étudiants qui feront leur inscription pédagogique (choix du régime d’études et des matières) à partir du **lundi 10 septembre (L3) ou mardi 11 septembre (L2),** devront se reconnecter pour le choix des groupes et des horaires de TD, **2 jours ouvrables après cette inscription.**

**Attention !** Vous aurez sept jours après votre 1re connexion pour changer de TD si vous avez des modifications à faire, à l’exception des étudiants qui choisiront entre le 28 septembre et le 5 octobre 2018 puisque l’application ferme le 5 octobre 2018**.**

Ce délai d’une semaine après la 1re connexion au choix des TD est individualisé pour chaque étudiant.

Exemples :

* 1re connexion de Marine le 10/09 > modifications possibles jusqu’au 17/09
* 1re connexion de Pierre le 17/09 > modifications possibles jusqu’au 24/09

**Avant de vous connecter pour faire vos choix de TD, munissez-vous du planning général des cours** que vous trouverez en cliquant sur CAMPUS **>** E-ADMINISTRATION **>** Calendriers et emploi du temps > Planning des cours de Capacité, Licence, Master 1.

**Une fois vos choix faits, imprimez votre emploi du temps personnalisé**.

Le service des enseignements peut être contraint de **changer les horaires** ; il faudra donc **vérifier avant le début des cours et des TD** votre emploi du temps personnalisé.

|  |
| --- |
| **Régimes des études**  |

**Seul le régime général est autorisé par le règlement des études et des examens de la licence information et communication:**

**La participation** aux groupes de travaux dirigés avec contrôle continu des connaissances est obligatoire.

|  |
| --- |
| Modifications des choix pédagogiques |

**● Matières**

1er semestre :

Un changement dans le choix des matières peut être accepté **jusqu’au vendredi 12 octobre 2018, délai de rigueur.** Les demandes se font auprès du bureau de la 3ème année de licence.

2e semestre :

Vous avez la possibilité de faire des modifications dans la mesure du possible **jusqu’au vendredi 15 février 2019, délai de rigueur**.

**Pour plus de renseignements, merci de consulter le bureau de la 3e année de licence.**

|  |
| --- |
| Régimes des examens |

Vous pouvez prendre connaissance des règlements des études et des examens en consultant le site de l’Université [www.u-paris2.fr](http://www.u-paris2.fr) **>** FORMATIONS **>** EXAMENS. Vous pouvez également vous le procurer auprès de l’IFP.

Nous vous informons qu’en cas de double cursus au sein de l’Université Paris II Panthéon-Assas, le service des examens prend en compte les inscriptions multiples pour l’élaboration des calendriers d’examens écrits des sessions de janvier et mai/juin. Tel ne peut être le cas, en revanche, pour la session de septembre, eu égard au trop grand nombre de matières et à la durée limitée du calendrier des examens. **Aussi, en cas d’échec à la session de juin à chacun des deux diplômes en vue desquels vous avez pris une inscription, il vous appartiendra, pour la session de septembre, d’en privilégier un.**

|  |
| --- |
| **Organisation des enseignements** |

**2ème année de la**

**LICENCE SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES MENTION INFORMATION ET COMMUNICATION**

**(code 2511L)**

**1er semestre**

* **Unité d’enseignements fondamentaux 3**

**2 matières obligatoires avec TD**

6007 Introduction aux sciences de l’information et de la communication

6201 Politique, médias et communication

* **Unité d’enseignements complémentaires 3**

**2 matières obligatoires sans TD**

4333 Fondements de la gestion

3064 Histoire des institutions politiques et sociales de l’Antiquité

* **Unité d’enseignements de méthodologie 3**

**1 TD obligatoire de langue**

7120 Anglais

 **et**

**2 TD à choisir parmi la liste suivante**

6009Méthodologies des sciences humaines et sociales

6010Atelier de conception de programmes audiovisuels

6011Atelier d’écriture web et réseaux sociaux

**2nd semestre**

* **Unité d’enseignements fondamentaux 4**

**2 matières obligatoires avec TD**

6012 Relations culturelles dans le monde contemporain

6013 Les enjeux du numérique et atelier approches numériques 2

* **Unité d’enseignements complémentaires 4**

**2 matières obligatoires sans TD à choisir parmi la liste suivante**

6039 Introduction au droit de la communication

4355 Problèmes sociaux contemporains

2100 Principes généraux du droit

4146 Economie internationale

* **Unité d’enseignements de méthodologie 4**

**3 enseignements obligatoires**

7220 Anglais

6219 Atelier Publicité

6015Approches comparatives de l’actualité internationale

**Votre interlocuteur en L2 information communication :**

**Dès votre inscription dans le diplôme, votre interlocuteur sera votre scolarité  de 2e année de Licence** :

Fabienne CHALENDARD, 01 44 41 57 35, fabienne.chalendard@u-paris2.fr

Isabelle KLING, 01 44 41 59 23, isabelle.kling@u-paris2.fr

Emeric GARBAY, 01 44 41 57 37, emeric.garbay@u-paris2.fr

Michèle PERIOU, 01 44 41 59 30, Michele.periou@u-paris2.fr

**3ème année de la**

**LICENCE SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES MENTION INFORMATION ET COMMUNICATION**

**(code 3511L)**

**1er semestre**

**● Unité d’enseignements fondamentaux 5**

**3 matières obligatoires avec TD :**

6055 Economie des médias à l’ère numérique

6072 Histoire des médias

6200 Sociologie des médias

**● Unité d’enseignements complémentaires 5**

**2 matières obligatoires sans TD parmi l’offre proposée :**

 6116 Introduction à l’étude des médias

 6204 Techniques et métiers des médias

  xxx Un cours sans TD de Licence 3 de Paris 2

***Si vous choisissez un cours parmi ceux des différentes licences proposées par l’université (1ère, 2ème, 3ème année de licence droit ou science politique ou économie-gestion), vous devez envoyer un mail à maylis.gaudin@u-paris2.fr en lui précisant le nom de la matière choisie et son code informatique.***

  **ET**

 **1 TD obligatoire de langue à choisir entre**

 7035 Anglais

 7067 Espagnol

*Total : 6 matières au 1er semestre*

**2e semestre**

**● Unité d’enseignements fondamentaux 6**

**3 matières obligatoires avec TD hebdomadaires**

6044 Droit des médias

 6916 Sémiologie des images et des textes médiatiques

6126 Médias dans le monde

**● Unité d’enseignements complémentaires 6**

**2 matières obligatoires sans TD parmi l’offre proposée:**

6102 Les grands courants culturels contemporains (XIXe-XXIe siècle)

6103 Approche des Sciences de l’Information et de la Communication (SIC)

xxx Un cours sans TD de Licence 3 de Paris 2

***Si vous choisissez un cours parmi ceux des différentes licences proposées par l’université (1ère, 2ème, 3ème année de licence droit ou science politique ou économie-gestion), vous devez envoyer un mail maylis.gaudin@u-paris2.fr en lui précisant le nom de la matière choisie et son code informatique.***

 **ET**

 **1 TD obligatoire de langue (même langue qu’au 1er semestre)**

 7135 Anglais

 7267 Espagnol

*Total : 6 matières au 2nd semestre*

**Votre interlocuteur en L3 information communication :**

**Dès votre inscription dans le diplôme, votre interlocuteur sera votre scolarité  de 3e année de Licence** :

Maylis GAUDIN, 01 44 41 57 38, Maylis.Gaudin@u-paris2.fr

Isabel BOURG, 01 44 41 57 40, Isabel.Bourg@u-paris2.fr

Emmeline JACQUEMAIN, 01 44 41 59 22, Emmeline.Jacquemain@u-paris2.fr

Ghislaine JEAN-BAPTISTE, 01 44 41 57 39, ghislaine.jean-baptiste@u-paris2.fr

|  |
| --- |
| **Etudiants boursiers** |

Les étudiants boursiers acceptés doivent demander par courrier le **transfert du dossier de bourse de leur CROUS d'origine au CROUS de Paris** dès lors qu'ils ont obtenu le certificat d'inscription de Paris 2.

Une nouvelle notification de bourse leur sera envoyée par mail par le CROUS de Paris. Ce document doit être transmis dès que possible au service des bourses de l'université Paris 2 (bureau 114, 1er étage du centre Assas).

|  |
| --- |
| **Remboursement des 16 euros** **payés lors de votre candidature en équivalence** |

**Vous avez payé 16 euros lors de votre candidature en équivalence et vous avez été accepté (e) par l’université.**

**Lors votre inscription à l’université, au titre de l’année universitaire 2018/2019, vous pouvez demander un remboursement des 16 euros.**

En effet, ce montant étant intégré aux droits d’inscription que vous avez payés, il fait l’objet d’un remboursement.

A cet effet, je vous remercie de bien vouloir compléter le coupon ci-dessous et l’adresser accompagné d’un RIB à :

**Université Paris II Panthéon-Assas**

**Agence comptable**

**12 place du Panthéon**

**75231 PARIS cedex 05**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Remboursement des frais de dossier d’équivalence ou transfert (16 €)**

Nom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matricule \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diplôme ( L3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Frais de dossiers acquittés par :

- Chèque [ ] ,

- CB [ ] ,

- Autre [ ]

**JOINDRE obligatoirement un RIB au nom et prénom de l’étudiant avec un compte bancaire ou postal en France** (tout autre RIB ne sera pas accepté par l’agence comptable)

**Consignes pour l’inscription**

**destinées aux étudiants acceptés**

**en Licence Histoire/ Information-Médias**

**2018-2019**

**A. -** Pour effectuer votre inscription **administrative**, merci de venir à la **scolarité de la 3e année de licence**, **bureau 111**, 1er étage du centre Assas, 92 rue d’Assas, 75006 Paris, **à partir** **du 9 au 25 juillet 2018 et du 28 août au 10 septembre 2018** muni (e) des pièces suivantes :

1- La photocopie de votre carte d’identité ;

2- Une photo d’identité récente, en couleurs, de face, tête nue, format photo d’identité (3,5 X 4,5 cm). Indiquez vos nom et prénom au verso. Attention : les photos C.V. ne sont pas acceptées ;

3- Un titre de paiement (chèque, mandat-cash ou CB) établi à l’ordre de  l’Agent comptable de l’Université Paris 2 ;

4- l’attestation d’acquittement de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) payée au CROUS de Paris, sinon votre inscription sera refusée  ou si vous êtes boursier, l’attestation d’acquittement par exonération;

5- La photocopie du diplôme ou de l’attestation de réussite sur la base duquel vous vous inscrivez. Vous devrez présenter l’original ;

6- Une enveloppe format 16x22 cm affranchie à 1,90 €.

**B. -** Votre inscription **pédagogique** (choix des matières) sera faite également à la suite de votre inscription administrative ; **merci de réfléchir à vos choix de matières avant de vous déplacer.**

**EVOLUTION POUR LA RENTREE 2018 DU REGIME DE SECURITE SOCIALE POUR LES ETUDIANTS DEJA INSCRITS A L’UNIVERSITE**

La loi ORE (Orientation et réussite des étudiants) du 8 mars 2018 prévoit une simplification importante de la protection sociale des étudiant(e)s en matière d’assurance maladie.

Si vous étiez inscrit(e) à l’université en 2017/2018, vous restez pour l’année 2018/2019 au régime de sécurité sociale étudiant, rattaché(e) à la mutuelle étudiante qui gérait vos prestations pour l’année universitaire 2017/2018.

Vous basculerez automatiquement dans le régime général au 1er septembre 2019 sans aucune démarche de votre part. Vous dépendrez alors de la CPAM de votre lieu de résidence.

Il en est de même pour les étudiants étrangers : ceux qui sont déjà affiliés au régime de sécurité sociale étudiant, le resteront jusqu’au 30 août 2019 et basculeront au 1er septembre 2019 dans le régime général.

NB :

* La cotisation à la sécurité sociale étudiante obligatoire de 217€ est supprimée à la rentrée 2018.
* Il n’est pas possible de changer de centre de sécurité sociale étudiante; si en 2017/2018, vous avez choisi comme centre payeur la SMEREP, vous ne pourrez pas en changer pour l’année universitaire 2018/2019. Votre centre payeur restera la SMEREP.
* Les étudiants qui arrivent par transfert ou équivalence restent rattachés au centre payeur qu’ils avaient pendant l’année universitaire 2017/2018.

**Pour tout renseignement complémentaire, merci de vous connecter sur le lien suivant :**

**http://www.etudiant.gouv.fr/cid104942/la-securite-sociale-etudiante.html**