Université Paris II Panthéon-Assas

Inscriptions et ré-inscriptions 2018-2019

en 2e année de capacité en droit

Ce document s’adresse **uniquement** aux étudiants ayant réussi leur 1re année de capacité et aux étudiants redoublant leur 2e année de capacité.

**ATTENTION ! NOUVEAUTE RENTREE 2018 : Avant de pouvoir vous inscrire à l’université, vous devez vous acquitter auprès du CROUS de Paris de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) d’un montant de 90€.**

**Vous devez vous connecter au site** [**http://cvec.etudiant.gouv.fr/**](http://cvec.etudiant.gouv.fr/)**, déclarer votre ville d’étude (Paris) et payer en ligne la contribution. Une attestation vous sera délivrée que vous devrez conserver et envoyer à votre scolarité cf consignes pages 2 et 3.**

**Les inscriptions administratives** et **les inscriptions pédagogiques** s’effectuent uniquement par **INTERNET** en tapant l’adresse suivante : **[www.u-paris2.fr](http://www.u-paris2.fr)**

|  |
| --- |
| Vous devrez vous connecter **3 fois :**  |
| **.** une **1re fois** pour faire votre **inscription** **administrative** (choix du diplôme et paiement des droits) ; |
| **.** une **2e fois** pour :a) avoir confirmation de la **validation** de votre inscription **administrative** par le service Scolarités ; b) effectuer de suite votre **inscription** **pédagogique** (choix des matières) ; |
| **.** une **3e fois** pour choisirvos **groupes** et **horaires** de **travaux dirigés.** |

Dans la présente notice, vous trouverez :

- la procédure d’inscription (inscription administrative et inscription pédagogique)

- la composition du diplôme

Sur le site internet de l’Université, vous trouverez :

- le calendrier universitaire

- les droits d’inscription

- les plannings des cours

**Fermeture du bureau de la capacité en droit** :

Le bureau de la capacité en droit est **fermé** **du vendredi 27 juillet inclus au lundi 27 août 2018 inclus.**

**Horaires d’ouverture  du bureau de la capacité en droit :**

Lundi et jeudi de 10h à 16h

Mardi, mercredi et vendredi de 9h à 12h

Avant de procéder à votre inscription,

vous voudrez bien LIRE la totalité du présent document

|  |
| --- |
| **Calendrier** |

# Les ré-inscriptions débuteront :

● pour les étudiants ne passant pas la deuxième session d’examen en septembre : ré-inscription dès le jeudi **5 juillet 2018 à partir de 14h.**

● pour les étudiants ajournés aux épreuves d’admissibilité (épreuves écrites) de la deuxième session d’examens (inscription au même niveau), le **vendredi 7 septembre 2018 à partir de 17 heures ;**

● pour les étudiants ajournés aux épreuves d’admission (épreuves orales) de la deuxième session d’examens (inscription au même niveau), le **mardi 18 septembre 2018 à partir de 17 heures ;**

► **La** **fin** des inscriptions **administratives** est fixée au **vendredi 5 octobre 2018 ;**

► **La fin** des inscriptions **pédagogiques** est fixée au **vendredi 12 octobre 2018**.

Passés ces délais, aucune inscription ne sera acceptée.

|  |
| --- |
| **Déroulement de la procédure d’inscription administrative puis pédagogique** |

**N’oubliez pas de payer auprès du CROUS de Paris la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) d’un montant de 90€ sinon votre inscription ne pourra pas être validée par le service de scolarité.**

**Première étape : Inscription administrative (choix du diplôme et paiement des droits)**

**L’inscription administrative se fait uniquement par INTERNET en tapant l’adresse suivante :** [**www.u-paris2.fr**](http://www.u-paris2.fr)

●**Sur la page d’accueil du site**

Cliquez sur la rubrique CAMPUS **>** E-ADMINISTRATION **>** Réinscription administrative des étudiants de Capacité, Licence et Master 1 et suivez les indications qui vous sont données.

●**Paiement des droits d’inscription**

A la fin de la procédure, le **montant des droits à payer** vous sera indiqué en fonction de votre situation.

Vous pouvez payer par **carte bancaire** ou par **chèque** ou par **mandat facture**.

●**Documents à poster sans délai à l’issue du paiement**

●Vous avez payé par carte bancaire : imprimez **le ticket de paiement que vous recevrez sur votre boîte mail**.

**Si vous ne pouvez pas l’obtenir, merci de nous le signaler dans votre envoi comprenant l’enveloppe affranchie à 1,90 €, cf. alinéa ci-après;**

●Vous avez payé par chèque bancaire, postal ou mandat-facture : inscrivez la somme correspondant au montant indiqué par Internet et libellez le chèque ou le mandat-facture à l’ordre de l’Agent comptable de l’Université Paris 2 ;

**● Nouveau ! l’attestation d’acquittement de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) payée au CROUS de Paris**, sinon votre inscription sera refusée.

●les éventuelles pièces justificatives demandées ;

●1 enveloppe affranchie à 1,90 €, format 16x23, libellée à vos nom et adresse, afin de vous faire parvenir des certificats de scolarité ainsi qu’une vignette autocollante « 2018/2019 » pour actualiser votre carte d’étudiant. En effet, votre carte d’étudiant est valable pendant tout votre cursus à l'université Paris II Panthéon-Assas. Vous devrez en conséquence, coller la vignette  «2018/2019» sur cette dernière.

### Attention : Indiquez sur tous les documents, y compris le titre de paiement, le niveau d’inscription en 2018/2019, votre numéro de carte d’étudiant, vos nom et prénom.

A l’issue du paiement, vous devez poster sans délai les documents ci-après à l’adresse suivante :

## Université Paris II Panthéon-Assas

**Scolarité capacité en droit**

92, rue d’Assas

75270 Paris cedex 06

Dès réception de votre courrier, le bureau de la capacité en droit instruira votre demande d’inscription administrative et procédera à la saisie informatique de sa validation ou de son rejet.

Le bureau de la capacité en droit étant fermé du vendredi 27 juillet inclus au lundi 27 août 2018 inclus, **aucun chèque ou ticket de paiement, envoyé pendant cette période, ne pourra être traité.**

**Important ! :** Vous n’êtes inscrit(e) que lorsque le bureau de la capacité en droit a validé votre chèque ou ticket de paiement.

\*\*\*\*\*\*\*

**Deuxième étape : Inscription pédagogique (choix de vos matières).**

**Quatre jours ouvrables** (sauf samedis et dimanches) après l’envoi des documents à l’Université et afin de connaître la suite donnée à votre demande d’inscription administrative, **vous devrez vous reconnecter sur le site de l’Université :** [**www.u-paris2.fr**](http://www.u-paris2.fr)

**Sur la page d’accueil du site, cliquez sur CAMPUS > E-ADMINISTRATION > Réinscriptions administratives des étudiants de Capacité, Licence et Master 1**

puis cliquez sur **« résultat de votre demande »,** puis lisez les indications qui vous seront données.

► Soit votre demande de réinscription a été rejetée par le bureau de la capacité en droit. Il vous est alors indiqué **les raisons du rejet** ainsi que la **marche à suivre pour régulariser** votre situation.

► Soit les pièces que vous avez fournies ont permis au bureau de la capacité en droit de valider votre réinscription. **Il vous sera alors proposé d’effectuer immédiatement votre inscription pédagogique** c'est-à-dire de faire le **choix de vos matières :**

Si vous ne faites pas votre inscription pédagogique immédiatement, n’oubliez pas de vous reconnecter ultérieurement sur le site de l’Université : [www.u-paris2.fr](http://www.u-paris2.fr) **>** CAMPUS **>** E-ADMINISTRATION **>** Inscription pédagogique des étudiants de Capacité, Licence et Master 1, puis suivez les indications qui vous sont données.

Avant d’effectuer cette inscription, **vous devez consulter la structure du diplôme que vous trouverez ci-après.** En effet, une fois que vous aurez validé votre inscription pédagogique sur internet, vous ne pourrez plus vous reconnecter pour changer de matières.

\*\*\*\*\*\*\*

**Troisième étape : le choix des groupes de TD et des horaires**

Pour le choix de vos TD, vous pourrez vous reconnecter sur le site de l’université **du mardi 11 septembre au vendredi 5 octobre 2018**:

[www.u-paris2.fr](http://www.u-paris2.fr) **> CAMPUS > E-ADMINISTRATION > Choix des groupes de travaux dirigés des étudiants de Capacité, Licence et Master 1**

**IMPORTANT** : **Si vous faites vos choix de matières à partir du 11 septembre**, vous devrez vous reconnecter pour le choix de vos TD, **1 à 2 jours ouvrables après cette inscription**.

**ATTENTION : Vous aurez sept jours après votre 1re connexion pour changer de TD** si vous avez des modifications à faire, à l’exception des étudiants qui choisiront entre le 28 septembre et le 5 octobre 2018 puisque l’application ferme le 5 octobre 2018**.**

Ce délai d’une semaine après la 1re connexion au choix des TD est individualisé pour chaque étudiant.

Exemples :

* 1re connexion de Marine le 11/09 > modifications possibles jusqu’au 18/09
* 1re connexion de Pierre le 20/09 > modifications possibles jusqu’au 27/09

**Avant de vous connecter pour faire vos choix de TD, munissez-vous du planning général des cours** que vous trouverez en cliquant sur CAMPUS **>** E-ADMINISTRATION **>** Calendriers et emploi du temps > Planning des cours de Capacité, Licence, Master 1.

Une fois vos choix faits, **imprimez votre emploi du temps personnalisé**.

**Après le vendredi 5 octobre 2018, l’affectation dans les TD se fera automatiquement par informatique et vous pourrez obtenir votre emploi du temps avec vos TD deux jours ouvrables après votre inscription pédagogique**.

ATTENTION : Le service des enseignements peut être contraint **de changer les horaires** ; il faudra donc vérifier avant le début des cours et des TD votre emploi du temps personnalisé.

|  |
| --- |
| **Au 1er semestre, les cours commencent le lundi 1er octobre 2018 et les TD le lundi 15 octobre 2018.**  |
| **Au 2e semestre, les cours commencent le lundi 4 février 2019 et les TD commencent le lundi 25 février 2019.** |

|  |
| --- |
| **Structure et contenu des diplômes** |

**Modification des choix pédagogiques**

● Matières d’admissibilité (écrits)

**.** Pour le 1er semestre, un changement dans le choix des matières d’admissibilité peut être accepté jusqu’au **vendredi 12 octobre 2018**, pour les matières du 1er semestre et pour les matières annuelles.

**.** Au second semestre, un changement dans le choix des matières d’admissibilité peut être accepté jusqu’au **vendredi 15 février 2019**, délai de rigueur, pour les **seules** matières du 2e semestre.

Les demandes se font auprès du bureau de scolarité de capacité.

● Matières d’admission (oraux)

**.** Pour le 1er semestre, un changement dans le choix des matières d’admission peut être accepté jusqu’au **vendredi 12 octobre 2018**.

**.** Au second semestre, le changement porte sur les matières du deuxième semestre et éventuellement sur les matières du premier semestre *dès lors que les étudiants ne se sont pas inscrits aux épreuves anticipées de janvier 2018*. Les demandes se font auprès du bureau de scolarité de capacité jusqu’au **vendredi 15 février 2019**, délai de rigueur.

**2e année de capacité en droit (01202)**

Vous devez choisir **6 matières** d’enseignement sur les **8** qui vous sont proposés :

**2 matières** feront l’objet d’**épreuves écrites d’admissibilité** (sauf la matière **Droit commercial** et la matière **Droit fiscal).**

**4 autres matières** feront l’objet d’**épreuves orales d’admission (à l’oral, choisir des matières différentes de celles de l’écrit)**

*●* **2036 . Droit administratif II (noté sur 20) 1 semestre**

*●* **1067 . Droit civil II (noté sur 20) 1 semestre**

*●* **1126 . Droit commercial (épreuve orale uniquement) (noté sur 20) 1 semestre**

*●* **2085 . Droit fiscal (épreuve orale uniquement) (noté sur 20) 1 semestre**

*●* **1275 . Droit pénal, procédure pénale (noté sur 20) 1 semestre**

*●* **1315 . Droit social (noté sur 20) 1 semestre**

*●* **4165 . Economie politique (noté sur 20) 1 semestre**

*●* **1415 . Procédure civile et voies d’exécution (noté sur 20) 1 semestre**

**Des travaux dirigés** sont organisés dans les matières suivantes : droit civil II, droit pénal, procédure pénale, droit social, droit administratif II.

Ces TD sont facultatifs mais il est très fortement conseillé d’y assister.

**Vos examens**

Important ! Vous devez **obligatoirement vous inscrire aux examens** auprès de votre bureau de scolarité de Capacité en droit aux dates suivantes :

*●*Examens de janvier 2019 : inscription en octobre 2018 à l’aide d’un formulaire papier envoyé par mail

*●*Examens de mai/juin 2019 : inscription en février 2019 à l’aide d’un formulaire papier envoyé par mail

*●*Examens de septembre 2019 : inscription uniquement **par internet** en avril, mai et juin 2019

Ces dates sont IMPERATIVES. **Il n’y aura pas de dérogation du service des examens pour une inscription après ces dates.**

**EVOLUTION POUR LA RENTREE 2018 DU REGIME DE SECURITE SOCIALE POUR LES ETUDIANTS DEJA INSCRITS A L’UNIVERSITE**

La loi ORE (Orientation et réussite des étudiants) du 8 mars 2018 prévoit une simplification importante de la protection sociale des étudiant(e)s en matière d’assurance maladie.

Si vous étiez inscrit(e) à l’université en 2017/2018, vous restez pour l’année 2018/2019 au régime de sécurité sociale étudiant, rattaché(e) à la mutuelle étudiante qui gérait vos prestations pour l’année universitaire 2017/2018.

Vous basculerez automatiquement dans le régime général au 1er septembre 2019 sans aucune démarche de votre part. Vous dépendrez alors de la CPAM de votre lieu de résidence.

Il en est de même pour les étudiants étrangers : ceux qui sont déjà affiliés au régime de sécurité sociale étudiant, le resteront jusqu’au 30 août 2019 et basculeront au 1er septembre 2019 dans le régime général.

NB :

* La cotisation à la sécurité sociale étudiante obligatoire de 217€ est supprimée à la rentrée 2018.
* Il n’est pas possible de changer de centre de sécurité sociale étudiante; si en 2017/2018, vous avez choisi comme centre payeur la SMEREP, vous ne pourrez pas en changer pour l’année universitaire 2018/2019. Votre centre payeur restera la SMEREP.
* Les étudiants qui arrivent par transfert ou équivalence restent rattachés au centre payeur qu’ils avaient pendant l’année universitaire 2017/2018.

**Pour tout renseignement complémentaire, merci de vous connecter sur le lien suivant :**

**http://www.etudiant.gouv.fr/cid104942/la-securite-sociale-etudiante.html**