

Fiche de transmission des pièces

Attention : Vous devez indiquer au dos de tous les documents, y compris du titre de paiement, votre nom et prénom, votre matricule (ou le code confidentiel visible sur la dernière page de l'inscription administrative) ainsi que l'année et l'intitulé du diplôme préparée.

Nom : Prénom :

Cursus : Matricule :

Pièce à joindre :

1^{ère} inscription	Réinscription	Liste des pièces à fournir pour une inscription administrative
OUI	OUI	Attestation d'acquiescement de la CVEC payée au CROUS ou si vous êtes boursier l'attestation d'acquiescement par exonération
OUI	OUI	Ticket de paiement des droits d'inscription que vous avez reçu par mail à la suite de votre paiement en ligne (sauf pour les étudiants exonérés) ou autre justificatif de paiement (avis de virement, etc.)
OUI	NON	Une photocopie recto-verso de votre pièce d'identité (passeport ou carte nationale d'identité)
OUI	NON	Relevé de note du baccalauréat ou titre admis en équivalence
OUI	NON	Certificat de participation à l'appel de préparation à la défense pour les ressortissants français.
OUI	NON	Résultats obtenus dans l'établissement d'enseignement supérieur précédent (attestation de réussite, relevé de note, diplôme obtenu)
OUI	NON	1 photographie d'identité. Vous devez inscrire votre nom au dos. Elle doit être récente, de face et tête nue et d'un format photo d'identité (3,5 cm x 4,5 cm). En son absence, nous ne pourrions pas vous délivrer votre carte d'étudiant.
OUI	OUI	1 enveloppe affranchie pour 100g à 2,12 € (soit 2 timbres), format 16x23, libellée à vos nom et adresse, afin de vous faire parvenir des certificats de scolarité ainsi que votre carte d'étudiant qui sera valable pendant tout votre cursus à l'université Paris II Panthéon-Assas
+ Documents ci-dessous obligatoire selon votre cas		
OUI	OUI	Etudiant boursier : Notification de bourse recto-verso du Crous de Paris (si vous avez fait votre demande dans un autre CROUS, vous devez demander le transfert d'académie auprès de votre Crous d'origine)
OUI	OUI	Etudiant apprenti : Contrat d'apprentissage signé et tamponné par le CFA couvrant l'année universitaire
OUI	OUI	Etudiant en double cursus : certificat de scolarité de l'inscription principale si cette dernière est faite dans une autre université

Les pièces justificatives sont à envoyer à l'adresse de votre centre d'étude :

- Centre Assas (L2, L3, M1, M2 Economie-gestion et M2 info-com) : **Université Paris II Panthéon-Assas / Inscription administrative** (précisez licence ou master) /92, rue d'Assas 75270 Paris cedex 06
- Centre Vaugirard (L1) : **Université Paris II Panthéon-Assas / Scolarité Pôle Vaugirard 1 / 391 rue de Vaugirard 75015 Paris**
- Centre Panthéon (M2 Droit) : **Université Paris II Panthéon-Assas / Scolarité Master / 12 place du Panthéon 75005 Paris**
- Centre Melun : **Université Paris II Panthéon-Assas / Service Scolarité / Institut de Droit et d'Economie de Melun / 19 rue du Château 77000 Melun**