

DOSSIER DE CANDIDATURE À UN CONTRAT DOCTORAL (CAMPAGNE 2020)

PRÉSENTATION

La procédure d'attribution des contrats doctoraux de l'université Paris II Panthéon - Assas pour l'attribution des contrats annuels qui lui sont dévolus s'inscrit dans le cadre général fixé par l'[Arrêté du 25 mai 2016 relatif au doctorat](#).

Elle s'applique à tous les candidats remplissant les conditions d'éligibilité en matière de titres universitaires.

L'attribution des contrats doctoraux se fait sur la base de la qualité du projet de thèse et du cursus universitaire. La sélection des candidats à un contrat doctoral est effectuée au sein de chaque école doctorale.

Le candidat doit remplir un dossier de candidature ci-après, puis le remettre au secrétariat des écoles doctorales selon le calendrier arrêté.

- **La candidature et le projet de recherche** doivent être adressés par mail contratsdoc@u-paris2.fr et en recommandé avec accusé de réception par voie postale (cachet de la poste faisant foi) aux dates d'envoi indiquées page 5.
- **Les candidats à un contrat doctoral doivent parallèlement faire une demande d'inscription en suivant la procédure de candidature en ligne sur le site internet de l'université :**

<https://www.u-paris2.fr/fr/formations/inscriptions/inscription-et-reinscription-en-doctorat>

Il est nécessaire d'attendre les résultats de la procédure de recrutement des doctorants contractuels avant le paiement des droits d'inscription (la qualité de doctorant contractuel exonère des droits d'inscription mais pas du paiement de la CVEC).

Les candidats qui ne disposent pas de tous leurs résultats de Master 2 pourront compléter leur dossier une fois les résultats obtenus, avant la tenue des commissions.

Le dossier de candidature à un contrat doctoral se compose de deux éléments : la candidature et le projet de recherche.



1- FORMULAIRE DE CANDIDATURE À UN CONTRAT DOCTORAL (CAMPAGNE 2020) À REMPLIR EN LIGNE

CONTRAT DOCTORAL 2020

CANDIDATURE-NOTICE INDIVIDUELLE

Merci de remplir ce dossier en recto simple et de ne pas agraffer

École doctorale :

- ED6 - Droit privé
- ED7 - Droit public interne et comparé, science administrative et science politique
- ED8 - Histoire du droit, philosophie du droit et sociologie du droit
- ED9 - Droit international, droit européen, relations internationales et droit comparé
- ED455 - Sciences économique et de gestion, sciences de l'information et de la communication

Centre de recherche de rattachement demandé :

Mme M Nom :

Nom d'usage (pour les femmes mariées) :

Prénoms (souligner le prénom usuel) :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse du domicile légal :

Code postal :

Ville :

Téléphone fixe :

Téléphone mobile :

E-mail :

Adresse à laquelle le candidat souhaite recevoir le courrier (si elle est différente de la précédente) :

Code postal :

Ville :



L'attention des candidats au contrat doctoral est appelée sur la nécessité d'un strict respect des obligations souscrites. Il appartient au directeur de recherche et, le cas échéant, aux directeurs des équipes d'accueil de veiller au respect de ces obligations.

Tous les moyens doivent être mis en œuvre pour que les travaux de recherche du doctorant contractuel soient menés à leur terme avant l'expiration du contrat doctoral.

C'est pourquoi l'université a décidé que, durant la première année du contrat, le service du doctorant contractuel serait exclusivement consacré aux activités liées à la préparation du doctorat et qu'il ne pourrait lui être confié aucune mission supplémentaire, sauf dérogation accordée à titre exceptionnel par le Président de l'université sur proposition du Président du département et du Directeur de l'École doctorale concernés.

Pendant les deux autres années, il pourra éventuellement être confié au doctorant une mission supplémentaire, en particulier d'enseignement. Cette mission fera l'objet d'un avenant au contrat, pour une durée d'un an, renouvelable une fois. Aucune des missions prévues par le décret du 23 avril 2009 ne sera autorisée en dehors de cet avenant au sein de l'université ou dans un autre établissement.

Date :

Signature de l'étudiant :

Signature du (des) directeur(s) de thèse sollicité(s) :



2- PROJET DE RECHERCHE À REMPLIR EN LIGNE

CONTRAT DOCTORAL 2020

DOSSIER DE CANDIDATURE-PROJET DE RECHERCHE

Merci de remplir ce dossier en recto simple et de ne pas agraffer

École doctorale :

- ED6 - Droit privé
- ED7 - Droit public interne et comparé, science administrative et science politique
- ED8 - Histoire du droit, philosophie du droit et sociologie du droit
- ED9 - Droit international, droit européen, relations internationales et droit comparé
- ED455 - Sciences économique et de gestion, sciences de l'information et de la communication

Nom :

Prénom :

Sujet de thèse envisagé :

Le dossier scientifique : Présentation du projet de thèse en 5 ou 10 pages maximum.
Joindre en annexe à ce dossier.

Le projet de thèse doit être établi en concertation avec le directeur de thèse du candidat, professeur de l'université Paris II et transmis en version papier et par mail **au plus tard le jeudi 10 septembre 2020**.

Directeur de thèse sollicité (et éventuellement co-directeur) :

Nom :

Prénom :

Titre :

Section CNU :

3- PIÈCES À JOINDRE À LA CANDIDATURE

Dossier à imprimer recto et à ne pas agraffer

CONTRAT DOCTORAL 2020 PIÈCES CANDIDATURE-CONSTITUTION

- L'ensemble du dossier de candidature dûment rempli et signé
(Signature impérative du directeur de thèse sur l'engagement page 3)
- Photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité
- Curriculum Vitae
- Photocopies des diplômes obtenus et relevés de notes avec identification des mentions
obtenues en Master et en Licence.
- Justificatifs des stages
- Lettre de motivation du candidat
- Un exemplaire du mémoire de M2

- Le dossier de candidature doit être transmis **entre le lundi 24 août 2020 et le jeudi 3 septembre 2020**.
- Le dossier scientifique (projet de thèse en 5 à 10 pages) devra parvenir au secrétariat des écoles doctorales **au plus tard le jeudi 10 septembre 2020 et pour l'école doctorale ED8 au plus tard le mardi 15 septembre 2020**.

Aucun dossier ne sera accepté au-delà des délais indiqués.

Merci d'utiliser le lien suivant pour transférer en toute sécurité vos fichiers volumineux en suivant l'ordre de la pagination <https://services.renater.fr/groupware/filesender/index>

Université Paris II Panthéon-Assas
Secrétariat des écoles doctorales
1^{er} étage - Aile Cujas – Bureau 105C
12 place du Panthéon
75231 Paris cedex 05