



**Avis de recrutement externe par voie contractuelle
ouvert exclusivement aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi
de technicien-ne de recherche et de formation**

Vu le décret 95-979 du 25 août 1995 modifié relatif au recrutement des travailleurs handicapés dans la fonction publique pris pour l'application de l'article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984

1°. Nombre de postes à pourvoir : **1 – Technicien-ne en gestion administrative - BAP J**

2°. Date prévue du recrutement : **01/09/2022**

3°. Conditions pour candidater et dossier d'inscription à établir :

- Toute personne non fonctionnaire bénéficiaire de l'obligation d'emploi
- [Liste des bénéficiaires de l'obligation d'emploi](#)
- Être titulaire d'un diplôme ou titre classé au moins au niveau IV (baccalauréat, etc.)
- Posséder la nationalité française ou d'un Etat membre de l'espace économique européen.
- Jouir des droits civiques
- Ne pas avoir de mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions inscrites au bulletin n°2 du casier judiciaire
- Se trouver en position régulière au regard du code du service national
- Remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction

Le **dossier de candidature** doit comprendre :

- **La fiche de candidature**
- **Une lettre de motivation**
- **Un curriculum vitae détaillé**
- **Un justificatif attestant l'appartenance à l'une des catégories de BOE**
- **La photocopie de votre diplôme ou titre classé au moins au niveau IV** (baccalauréat, etc.)
- **La photocopie de la pièce d'identité recto-verso**

4°. Les candidats doivent adresser leur dossier de candidature [par voie postale uniquement](#), au plus tard le 15 mai 2021 (cachet de la poste faisant foi) à :

**Université Paris 2
DRH – Bureau des concours
12, place du Panthéon
75231 PARIS cedex 05**

5°. Période de candidature :

- Ouverture des inscriptions : **19 avril 2022**
- Fermeture des inscriptions : **21 mai 2022 (cachet de la poste faisant foi)**

6°. Condition de sélection des candidats.

Le Président réunit une commission de sélection chargée d'examiner les candidatures. Cette commission est composée d'au moins trois membres dont au moins un membre est extérieur à l'établissement.
Au terme de l'examen des dossiers de candidature déposés dans le délai fixé ci-dessus, la commission procède à l'audition des candidats sélectionnés (20 mn dont 5 mn de présentation).

Calendrier : - étude des dossiers : 10 juin 2022 (date prévisionnelle)
- auditions : 24 juin 2022 (date prévisionnelle)

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats doivent s'adresser à drh-concours@-paris2.fr en précisant en objet du mail « recrutement direct de technicien-ne en gestion administrative »