# NOTICE DOSSIER D’INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

## Information

Le dossier papier est réservé uniquement aux étudiants non autorisés à s’inscrire en ligne.

Préparez vos documents dématérialisés au format PDF ou JPEG si votre dossier doit être transmis par mail.

Merci d'écrire très lisiblement et de compléter chaque rubrique avec exactitude et précision.

Toute information incomplète ou erronée entraînera l'impossibilité de finaliser votre inscription administrative.

## Codes à inscrire sur le dossier

Vous trouverez sur les pages qui suivent des informations et des tableaux indiquant les codes que vous devrez porter sur le dossier d’inscription.

# 1 - FICHE INDIVIDUELLE

### État civil

Nom de naissance et prénom : ce sont les éléments portés sur les documents officiels (pièce d’identité, livret de famille, etc.). Vous devez remplir vos prénoms dans l’ordre indiqué sur votre pièce d’identité.

### Étudiants en situation de handicap

Si vous souhaitez demander un aménagement particulier, faîtes-vous connaître rapidement dès votre inscription, auprès du Service de la vie étudiante.

## Situation militaire

### Journée défense et citoyenneté (ex-JAPD)

* **Principe**

Après avoir procédé à votre recensement, vous devez accomplir, sur un site militaire, une journée défense et citoyenneté (JDC), anciennement appelée journée d’appel de préparation à la défense (JAPD).

* **Convocation**

La convocation est adressée par votre centre du service national (CSN) de rattachement.

Elle intervient entre la date de recensement et vos 18 ans (ou dans les 3 mois qui suivent votre recensement, si vous devenez Français entre 18 et 25 ans).

Si vous avez participé à la journée défense et citoyenneté, un certificat individuel de participation vous est remis à l’issue de la journée.

Ce certificat est obligatoire avant l’âge de 25 ans pour passer les concours et examens et obtenir vos diplômes.

### Année de première inscription en France

* **Année d'entrée dans l'enseignement supérieur :**

Inscrivez ici la première année où vous vous êtes inscrit(e) dans un établissement de l’enseignement supérieur français ou étranger pour suivre une formation diplômante postbac à l’exclusion des auditeurs libres.

On entend par enseignement supérieur les entités publiques ou privées dispensant des formations postbac : universités (y compris IUT), instituts catholiques, facultés privées, IUFM, écoles d’ingénieur, écoles de commerce, écoles d’art, CPGE (classes préparatoires aux grandes écoles), STS (sections de techniciens supérieurs), etc.

Par ailleurs, une formation universitaire diplômante préparant à l’accès aux études universitaires (DAEU ou capacité de droit) sera considérée comme une formation de l’enseignement supérieur. L’année d’entrée dans l’enseignement supérieur est par conséquent postérieure ou égale à l’année du bac ou de l’équivalence obtenue.

* **Année d'entrée en université publique française :**

Inscrivez ici l’année où vous vous êtes inscrit(e) en université pour la première fois pour suivre une formation diplômante postbac ou donnant l’accès aux études universitaires, à l’exclusion des auditeurs libres.

L’année de première inscription en université publique française est par conséquent postérieure ou égale à l’année d’entrée dans l’enseignement supérieur.

* **Année d'entrée à l'Université Paris-Panthéon-Assas :**

Inscrivez ici l’année où vous vous êtes inscrit(e) à l’Université Paris-Panthéon-Assas pour la première fois pour suivre une formation diplômante postbac ou donnant l’accès aux études universitaires, à l’exclusion des auditeurs libres. L’année de première inscription à l’Université Paris-Panthéon-Assas est par conséquent postérieure ou égale à l’année de première inscription dans une université publique française.

# 2 – ADRESSES

* L’adresse fixe : c’est l’adresse permanente, où l’on pourra vous contacter en dehors de la période universitaire (pendant les vacances, par exemple) et après votre scolarité à l’université. Elle est, dans la plupart des cas, celle de vos parents.
* L’adresse annuelle : c’est votre résidence pendant l’année universitaire. Nous vous enverrons votre carte étudiante et certificat de scolarité à cette adresse.

En cas de changement d’adresse durant l’année universitaire, vous devez le signaler au plus vite à votre service de la scolarité.

# 3. INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ANNUELLE

## Code : profession et catégorie socio-professionnelle (p.c.s.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | AGRICULTEUR EXPLOITANT | 21 | ARTISAN |
| 22 | COMMERÇANT ET ASSIMILÉ | 23 | CHEF D'ENTREPRISE DE 10 SALARIÉS OU PLUS |
| 31 | PROFESSIONS LIBÉRALES | 33 | CADRE DE LA FONCTION PUBLIQUE |
| 34 | PROFESSEUR, PROFESSION SCIENTIFIQUE | 35 | PROFESSION DE L'INFORMATION, DES ARTS ET DES SPECTACLES |
| 37 | CADRE ADMINISTRATIF & COMMERCIAL D'ENTREPRISE | 38 | INGÉNIEUR ET CADRE TECHNIQUE D'ENTREPRISE |
| 42 | INSTITUTEUR ET ASSIMILÉ | 43 | PROFESSION INTERMÉDIAIRE DE LA SANTE & DU TRAVAIL SOCIAL |
| 44 | CLERGÉ, RELIGIEUX | 45 | PROFESSION INTERMÉDIAIRE ADMINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE |
| 46 | PROFESSION. INTERMÉDIAIRE. ADM. & COMMERCIALE DES ENTREPRISES | 47 | TECHNICIEN |
| 48 | CONTREMAÎTRE, AGENT DE MAÎTRISE | 52 | EMPLOYÉ CIVIL & AGENT DE SERVICE DE LA FONCTION PUBLIQUE |
| 53 | POLICIER ET MILITAIRE | 54 | EMPLOYÉ ADMINISTRATIF D'ENTREPRISE |
| 55 | EMPLOYÉ DE COMMERCE | 56 | PERSONNEL DES SERVICES DIRECTS AUX PARTICULIERS |
| 61 | OUVRIER QUALIFIÉ | 66 | OUVRIER NON QUALIFIÉ |
| 69 | OUVRIER AGRICOLE | 71 | RETRAITÉ ANCIEN AGRICULTEUR EXPLOITANT |
| 72 | RETRAITÉ ANCIEN ARTISAN, COMMERÇANT, CHEF D'ENTREPRISE | 73 | RETRAITÉ ANCIEN CADRE ET PROFESSION INTERMEDIAIRE |
| 76 | RETRAITÉ ANCIEN EMPLOYÉ ET OUVRIER | 81 | CHOMEUR N'AYANT JAMAIS TRAVAILLÉ |
| 82 | PERSONNE SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE | 99 | INCONNU OU SANS OBJET |

## Code : activité professionnelle

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | INACTIVITÉ | E | EMPLOI SUPÉRIEUR À 6 MOIS |
| B | DISPOSITIFS DE CONVERSION | F | AIDE ÉDUCATEUR |
| C | EMPLOI INFÉRIEUR OU ÉGAL À 1 MOIS | G | AUTRE EMPLOI JEUNE |
| D | EMPLOI SUPÉRIEUR À 1 MOIS ET INFÉRIEUR OU ÉGAL À 6 MOIS | H | ÉTUDIANT RÉMUNÉRÉ AU TITRE DE SES ÉTUDES |
|  |  | J | ASSISTANT D'ÉDUCATION |

## Code : échanges internationaux

|  |  |
| --- | --- |
| ÉTUDIANTS ACCUEILLIS À PANTHEON-ASSAS | ÉTUDIANTS ENVOYÉS À L'ÉTRANGER |
| 0 | SANS OBJET | 0 | SANS OBJET |
| 2 | ECHANGE HORS ERASMUS IN | 1 | DIPLÔME IMPLANTE A L'ETRANGER |
| 3 | ECHANGE ERASMUS + IN | 2 | ECHANGE HORS ERASMUS + OUT |
| 5 | LAW DEGREE SEEKING IN | 3 | ECHANGE ERASMUS + OUT |
| 6 | CERTIFICAT DROIT FRANÇAIS ET INTERNATIONAL  | 4 | LLM AUX ETATS-UNIS ENVOI |
| 7 | DOUBLE DIPLÔME EXONERE IN | 7 | DOUBLE DIPLÔME EXONERE OUT |
| 8 | DOUBLE DIPLÔME NON-EXONERE IN | 8 | DOUBLE DIPLÔME NON-EXONERE OUT |

Les étudiants s’inscrivant dans le cadre d’un programme d’échange (Erasmus+) devront impérativement se rapprocher de la DAI (Direction des Affaires Internationales).

# 4. VOTRE CURSUS

### Code : votre situation l’année précédente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | Enseignement secondaire (y compris par correspondance) | J | École de management (école de commerce, gestion) |
| B | BTS | K | ENS - Grands établissements |
| C | IUT | L | Établissement (hors université) préparant aux concours paramédicaux |
| D | CPGE (non inscrit à l’université) | Q | Établissement étranger d’enseignement supérieur ou secondaire |
| E | École d’ingénieurs universitaire ou non | R | Établissement étranger enseignement supérieur |
| F | I.U.F.M. | S | Autre établissement ou cursus (Hors secondaire, BTS, école d’ingénieurs, CPGE, Université, IUT, IUFM, établissement préparant aux concours, paramédicaux, institut catholique) |
| G | Enseignement supérieur par correspondance | T | Non scolarisé l’année précédente et jamais entré dans l’enseignement supérieur (prise d’études différée) |
| H | Université et Paris Dauphine (hors IUT, Ecole d’ingénieurs universitaire) | U | Non scolarisé l’année précédente mais précédemment entré dans l’enseignement supérieur, universitaire ou non (reprise d’études) |

### Code du dernier diplôme obtenu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 001 | Baccalauréat | 055 | Diplôme de fin de 2nd cycle des études médicales et pharmaceutiques |
| 002 | DAEU | 056 | Diplôme de sage-femme |
| 003 | ESEU | 057 | Magistère |
| 004 | Capacité en Droit | 069 | Autre diplôme de 2™e cycle (hors Magistère) |
| 010 | BTS | 070 | DEA |
| 011 | DUT | 071 | DESS |
| 012 | Attestation délivrée à la suite d’un cursus en CPGE | 072 | Master |
| 013 | DEUG | 073 | Diplôme d’ingénieur (universitaire ou non) |
| 014 | DEUG IUP | 079 | Autre diplôme de 3™e cycle hors diplôme d’ingénieur (doctorat) |
| 015 | DEUP | 080 | Docteur en médecine |
| 016 | Attestation fin de 1ère année de médecine, pharmacie, odontologie | 081 | DES Pharmacie |
| 017 | DEUST | 082 | DES Médecine |
| 029 | Autre diplôme universitaire de 1er cycle hors DUT (D.U, DEUST) | 083 | Capacité de Médecine |
| 030 | Diplôme d’éducateur | 084 | Attestation de formation spécialisée |
| 031 | Diplôme d’Infirmer | 085 | Attestation de formation spécialisée approfondie |
| 032 | Diplôme d’orthophoniste | 086 | DIS Médecine |
| 033 | Diplôme d’assistant social | 087 | Diplôme d’études spécialisées complémentaires de médecine |
| 034 | Autre diplôme paramédical et social | 500 | Diplôme d’établissement étranger supérieur |
| 040 | Licence et Licence LMD (y compris Licence pro, IUP, etc.) | 501 | Diplôme d’établissement étranger secondaire |
| 050 | Maîtrise | 510 | DELF |
| 052 | MST | 511 | DALF |
| 053 | MSG | 519 | Autre diplôme supérieur |
| 054 | MIAGE | 900 | Aucun diplôme supérieur |

Pour un autre diplôme veuillez spécifier l’intitulé sur votre dossier d’inscription

### Code : autre établissement fréquenté pour l’année en cours (cursus parallèle)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 00 | Sans objet | 10 | Établissement étranger d’enseignement supérieur |  |
| 01 | BTS | 11 | École normale supérieure |  |
| 02 | CPGE ou Préparation Intégrée | 13 | École d’architecture |  |
| 03 | École de commerce, de gestion, comptabilité (hors prépa) | 14 | IUFM non Intégré |  |
| 04 | École d’ingénieurs | 15 | Autre école ou cursus (hors cours du soir au CNAM) |  |
| 05 | Établissement privé d’enseignement universitaire | 16 | Université (y compris IUFM Intégré) |  |
| 06 | Établissement d’enseignement supérieur artistique ou culturel | 17 | Enseignement par correspondance |  |
|  |  | 18 | Établissement de formations paramédicales ou sociales |  |

# Annexe 1

# Etudiant ne pouvant se présenter à son rendez-vous lors de la Finalisation de l'inscription administrative

Je soussigné (e) Mme, M

né(e) le / / à

atteste sur l’honneur qu’il m’est impossible de me présenter

à l’Université Paris-Panthéon-Assas pour procéder à mon inscription administrative.

Je donne procuration à Mme, M

né(e) le / / à

pour procéder à mon inscription administrative en mes lieu et place.

Fait à : Date : / /

Signature du mandant(1) : Signature du mandataire(2) :

(1) Mandant : celui qui donne procuration /(2) Mandataire : celui qui reçoit la procuration

**Le mandant et le mandataire doivent impérativement joindre une photocopie de leur pièce d’identité.**

# Annexe 2

# AUTORISATION PARENTALE D'INSCRIPTION

Je soussigné(e), M.Mme

détenteur (s) de l’autorité parentale, autorise l’enfant

nom

prénom

date de naissance

demeurant

à s’inscrire à l’Université Paris-Panthéon-Assas.

Fait à Le

Signature du ou des parents ou de l’autorité qualifiée :

**Joindre impérativement une photocopie de la pièce d'identité du responsable légal.**