

## Procédure d'inscription à un programme d'échange Incoming students

Avant d'entamer la procédure d'inscription, chaque étudiant doit être annoncé par son université d'origine au Pôle mobilité de l'Université Paris-Panthéon-Assas.

### 1. ENREGISTREMENT L'enregistrement sur le portail de candidature Mobility Online se fait en 2 étapes :

- 1) Cliquer sur le lien personnalisé qui vous a été envoyé par e-mail après votre nomination officielle et renseigner votre date de naissance
- 2) Créer un login et un mot de passe.  
Votre mot de passe doit être composé de 6 caractères au minimum, dont au moins une majuscule et un chiffre.

Vous recevrez un e-mail de confirmation de votre enregistrement avec votre login et le lien personnalisé pour vous reconnecter à votre espace Mobility Online.

### 2. APPLICATION

Lorsque vous aurez reçu l'e-mail de confirmation de votre enregistrement, veuillez vous connecter à votre espace Mobility Online en suivant le lien et en indiquant votre login (nom d'utilisateur) et votre mot de passe.

- 1) Remplissez le formulaire en renseignant vos données personnelles (« *Personal data* »). Cliquer sur « *Forward to update* » afin de pouvoir entrer votre adresse.
- 2) Vous devez ensuite répondre à la question « *Disability* » en cliquant sur « *Answer questions* ». Attention, même si vous ne souhaitez pas modifier la réponse, merci de cliquer sur « *Forward to update* » et de valider afin de pouvoir passer à l'étape suivante.
- 3) Téléchargez les pièces justificatives requises :
  - une **photocopie d'une pièce d'identité** valide (passeport ou carte d'identité) au format PDF.
  - une **photo** d'identité, type passeport au format JPG.
- 4) Pour finaliser votre dossier, cliquez sur « *Confirm* » et cochez la case pour nous signaler que toutes les pièces justificatives ont été téléchargées dans Mobility Online (« *I confirm that I have uploaded all the necessary documents for my application form* »).

Lorsque vous aurez complété toutes les étapes et terminé votre candidature Mobility Online, votre page d'accueil ressemblera à ceci :

>	Cancel application				
	Online application	<input checked="" type="checkbox"/>			Show application data
∨	Before the mobility INCOMING				
	Confirmation Email	<input checked="" type="checkbox"/>	06.01.2022	Automatically generated	
	Online registration	<input checked="" type="checkbox"/>	06.01.2022		
	Personal data completed	<input checked="" type="checkbox"/>	06.01.2022		Complete personal data
	Disability (Questions answered)	<input checked="" type="checkbox"/>			Answer questions
	Photocopy of valid identity document (Passport / Identity Card)	<input checked="" type="checkbox"/>	18.01.2022		
	Passport size photograph	<input checked="" type="checkbox"/>	18.01.2022		
	Finalization of the application form	<input checked="" type="checkbox"/>	18.01.2022		Confirm
▶	Stay abroad acceded	<input type="checkbox"/>			
	Stay abroad ended	<input type="checkbox"/>			

**Date limite de la candidature Mobility Online :**  
**30 juin 2022 pour le 1<sup>er</sup> semestre**  
**30 novembre 2022 pour le 2<sup>ème</sup> semestre**

---

**3. INSCRIPTIONS  
ADMINISTRATIVE ET  
PEDAGOGIQUE**

A l'issue de la procédure de candidature Mobility Online, vous recevrez les instructions afin de procéder à votre inscription administrative et pédagogique (inscription aux cours).

---

**4. ACCUEIL**

Vous devez vous présenter à la réunion d'accueil obligatoire organisée la semaine qui précède le début des cours. Toutes les informations et documents nécessaires au bon déroulement de votre séjour à l'université Paris-Panthéon-Assas vous y seront donnés.

---

Direction des affaires internationales – Pôle mobilité  
12 place du Panthéon, 75005 Paris  
Aile Soufflot, Escalier M, 2<sup>ème</sup> étage, salle 5