****

**Notice explicative relative aux transferts « Départ » (Paris)**

**2019-2020**

Vous souhaitez obtenir une inscription par transfert dans une autre université.

**Vous devez vous renseigner début mars-avril** **auprès de l’université de votre choix** **pour connaître les formalités à accomplir et ses conditions d’acceptation.**

Le service des transferts de l’université Paris II Panthéon-Assas vise les formulaires remis par les universités d’accueil ainsi que la liasse transfert « départ » de notre université.

Il vous incombera alors de retirer un **imprimé de transfert « départ** » (liasse carbonée 3 feuillets) :

**DEVU Service de la scolarité de Licence** ou **de Master de l’université Paris II Panthéon-Assas**

**1er étage - 92 rue d’Assas - 75270 Paris cedex 06**

Bureau ouvert lundi et jeudi de 10h à 16h

mardi, mercredi et vendredi de 9h à 12h

Puis de nous **retourner tous les documents** suivants quand **vous serez accepté (e)** par l’établissement de votre choix :

➀ La demande de transfert départ 2019/2020 de l’université Paris II Panthéon-Assas :

 👉 **Feuillet jaune** visé par Paris II à remettre à notre service pour effectuer le transfert « Départ » de votre dossier ;

 👉 **Feuillet bleu** visé par Paris II à remettre à l’université d’accueil quand il est demandé ;

 👉 **Feuillet rose** visé par Paris II à renvoyer à l’étudiant quand le transfert sera effectué.

➁ Une lettre de votre part sollicitant le transfert précisant **la discipline et l’année d’étude pour lesquelles vous serez inscrit(e) en 2019/2020** et **l’adresse précise** du service réclamant votre dossier universitaire ;

➂ La photocopie de la lettre d’acceptation ou mail d’acceptation ou photocopie du certificat scolarité de l’université d’accueil ;

➃ Le quitus de la bibliothèque **obligatoire** (s’adresser au secrétariat de la BU, **bureau 805 de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30**, tél : 01.44.41.58.93). Vous pouvez adresser aussi un mail à fernanda.gaboyer@u-paris2.fr ou camille.tedesco@u-paris2.fr .

**Le service de la scolarité de l’université Paris II enverra votre dossier universitaire à l’université d’accueil et vous en avisera par mail.**

**A défaut de demande expresse et de transmission des pièces demandées, aucun transfert ne sera effectué vous concernant.**

|  |
| --- |
| **Attention !!**  Utilisez un stylo à bille, remplissez soigneusement la liasse et vérifiez les 3 feuillets. |